


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 627  
Невского района Санкт-Петербурга

**«СОГЛАСОВАНО»**

Собрание Совета старшекласников  
Протокол №1 от 22.09.2022

**«УТВЕРЖДЕНО»**

И.о. директор ГБОУ школы № 627  
Невского района Санкт-Петербурга  
 Скворцова М.Б.  
Приказ от 22.09.2022 № 267/3



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете старшекласников

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы № 627  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Совет старшеклассников (далее Совет) является постоянно действующим органом ученического самоуправления.
- 1.2. Совет действует в соответствии с Программой воспитания и планом воспитательной работы ГБОУ школы № 627 Невского района (далее-Школа).

## **2. Цели и задачи деятельности.**

2.1. Целью деятельности Совета является создание условий для развития творческой активности; привлечение обучающихся к общественной жизни школы, непосредственное управление и участие в ней; создание условий для развития и формирования личности обучающихся с ОВЗ; поиск путей управления коллективом.

2.2. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- 1). Оказывать помощь учителям и администрации в управлении коллективом учащихся.
- 2). Осуществлять посильную помощь в усвоении учебного материала отстающими учениками (работа с трудными).
- 3). Следить за порядком, планировать и контролировать дежурства по школе.
- 4). Оказывать помощь в организации и проведении школьных мероприятий.
- 5). 5). Воспитывать чувство ответственности.
- 6). Развивать творческую активность обучающихся.

## **3. Структура и организация деятельности.**

- 5.1. Свою работу Совет организует в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. План работы согласовывается на заседании Совета в начале учебного года и утверждается администрацией.
- 5.3. В Совет могут входить учащиеся с 8 по 11 класс по 1-2 человека от каждого. Выбор учащихся в Совет производится в начале учебного года на классных собраниях.
- 5.4. Руководство Советом осуществляет педагог-организатор.
- 5.5. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 5.6. Решения принимаются большинством голосов в ходе открытого голосования.

## **4. Содержание работы.**

- 4.1. Совет работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, социальным работником школы.  
Решения Совета доводятся до сведения администрации школы и размещаются в сети Интернет.
- 4.2. Работа Совета делится на секторы:
  - учебный (проверка готовности учащихся к школе; работа с трудными учащимися, помощь неуспевающим ученикам, организация дежурства по школе);
  - культмассовый (помощь в организации и проведении праздников; внешкольных мероприятий);
  - спортивный (помощь в организации и проведении спортивных мероприятий);
  - редколлегия (выпуск стенгазет, плакатов).
- 4.3. На рассмотрение Советом могут быть представлены вопросы, касающиеся нарушения учащимися правил внутреннего распорядка, а также поощрения учеников. Все заявления (докладные) должны быть представлены в письменном виде.

Совет правомочен выходить с любыми предложениями, касающимися жизни школы на руководителя Образовательного учреждения.

4.4. При необходимости, Совет приглашает на заседания администрацию школы.

### **5. Права и обязанности членов Совета старшеклассников.**

5.1. Члены Совета имеют право свободно высказывать свое мнение, вносить предложения по улучшению работы школы; обращаться с вопросами и предложениями к администрации школы и педсовету.

5.2. Члены Совета обязаны:

- четко и своевременно выполнять данные им поручения; доводить до сведения учащихся своего класса решения, принятые на заседаниях Совета;
- быть активными и вовлекать в общественную работу учащихся своего класса;
- контролировать дежурства по школе учеников своего класса; принимать решения по замене учащихся в случае их болезни;
- быть примером в учебе и поведении.
- доводить до сведения учащихся своего класса решения, принятые на заседаниях Совета;
- быть активными и вовлекать в общественную работу учащихся своего класса;
- контролировать дежурства по школе учеников своего класса; принимать решения по замене учащихся в случае их болезни;
- быть примером в учебе и поведении.

### **6. Председатель Совета старшеклассников.**

6.1. Председатель избирается из числа членов Совета на первом организационном заседании из 2-3 кандидатов.

6.2. Решение по выбору председателя принимается в ходе открытого голосования большинством голосов.

6.3. Срок работы председателя не менее 1 года.

6.4. Перевыборы председателя проводятся в случае невыполнения им своих обязанностей; длительного отсутствия в школе по болезни и в начале каждого нового учебного года.

6.5. Один и тот же ученик может быть переизбран председателем неограниченное количество раз.

Обязанности председателя:

- помогать руководителю организовывать работу Совета; быть координатором между руководителем и членами Совета; заменять руководителя в случае болезни последнего;
- быть справедливым, уметь отстаивать свое мнение;
- контролировать работу всех членов Совета, оказывать им необходимую помощь;
- выносить на рассмотрение Советом вопросы и предложения, а также обращаться с ними к администрации и педсовету школы;
- выявлять недочеты в работе Совета с целью их дальнейшего устранения.
- подписывать документацию от имени Совета.

### **7. Делопроизводство Совета учащихся.**

7.1. На заседаниях Совета ведется протокол. Протоколы подписываются руководителем и председателем Совета.

7.2. Секретарем является руководитель Совета, у него же хранятся протоколы.

7.3. На официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Воспитательная работа» создан подраздел «Совет старшекласников» <http://627.gou.spb.ru/about-us-1/vospitatelnaya-rabota/sovet-starsheklassnikov>, где размещается план работы, состав Совета и решения последнего заседания.